



แบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน / นักศึกษา

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน / นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาขามิตรเทคโนโลยีโคราช 10

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาวเป็นนักเรียน / นักศึกษา ระดับชั้น

ประเภทวิชาสาขาวิชาสาขางานรหัสประจำตัว

มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ปีการศึกษา ตั้งแต่
วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่เดือน พ.ศ. เหตุผล
ในการขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ของข้าพเจ้ามีดังนี้

การขอรับสภาพการเป็นนักเรียน / นักศึกษาครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและ
อาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว และทางโรงเรียนสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทร

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นของผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้อง ลงชื่อ ว/ด/ป</p>	<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่ปี การศึกษา ลงชื่อ ว/ด/ป</p>
<p>3. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน เห็นสมควรให้รักษาสภาพการเป็นนักเรียนในภาคเรียนที่ ปีการศึกษาและให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนใน วันที่เดือน พ.ศ. ลงชื่อ ว/ด/ป</p>	<p>4. คำสั่งผู้อำนวยการ <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ/...../.....</p>
<p>4. การเงิน ได้รับเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักเรียน <input type="radio"/> ค่าพัฒนาคุณภาพบาท ตามใบเสร็จเลขที่เล่มที่ ลงวันที่เดือนปี</p> <p><input type="radio"/> ค่ารักษาสภาพการเป็นนักเรียนบาท ตามใบเสร็จเลขที่เล่มที่ลงวันที่เดือนปี</p> <p>ลงชื่อ ว/ด/ป</p>	