



แบบขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยในเวลาราชการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวตำแหน่ง

มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยในเวลาทำการ ในช่วงเวลาตั้งแต่ถึง

ในวันที่เดือนพ.ศ.เพื่อออกไปทำธุระ เรื่อง.....

.....และเมื่อถึงเวลาแล้วข้าพเจ้าจะกลับเข้ามาทำงานตามปกติ

ทั้งนี้การออกนอกบริเวณวิทยาลัยในช่วงเวลาราชการข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ทำให้ทาง
วิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการทำงาน

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อผู้อำนวยการ

(นางสาวปัทมา แกลงกระโทก)