



วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา  
แบบรายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง .....  
เป็นครูประจำชั้น .....แผนกวิชา .....ได้จัดกิจกรรมโฮมรูมในวัน .....ที่.....  
เดือน .....พ.ศ. .... คาบ ..... เวลา .....ถึงเวลา .....ดังนี้

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรมโฮมรูม
แจ้งข่าวสาร / อบรม / กิจกรรม ..... ..... .....

สรุป นักศึกษาทั้งหมด .....คน เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม.....คน ไม่เข้าร่วม ..... คน

รายงานผลการ โทรแจ้ง / ติดต่อ ผู้ปกครอง กรณีที่นักศึกษา ขาดเรียน / ไม่มาเรียน

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษาที่ไม่มาเรียน)	ผู้รับสาย / ผู้ให้ข้อมูล	สาเหตุของการไม่มาเรียน	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษา  
( ..... )

บันทึกผู้อำนวยการ (ทราบ) .....

ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการ