



แบบคำขอ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกงาน

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

วันที่เดือนพ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกงาน

ข้าพเจ้า นาย / นางสาวรหัสนักศึกษา

เป็นนักศึกษาระดับชั้นแผนก.....มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกงาน

ประจำปีการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ขอเข้าฝึกประสบการณ์/ฝึกงาน ที่เลขที่.....หมู่.....
ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์โทร.

2. ลักษณะงานที่จะเข้ารับการฝึก (อธิบาย)

.....
.....

และต้องการให้ทางวิทยาลัยทำหนังสือสอบถามก่อนเข้ารับการฝึกงานหรือไม่

- ต้องการ โดยทำหนังสือถึง (เรียน)
- ไม่ต้องการ

ผู้ปกครองรับทราบและอนุญาตให้ฝึกตามคำร้องขอ

ลงชื่อผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและสถานศึกษา

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)
...../...../.....

| | |
|--|---|
| <p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (พิจารณาจากลักษณะงานที่นักศึกษาได้ประสบการณ์มากที่สุด)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ฝึก ณ. สถานที่ร้องขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาตให้ฝึกงาน ณ.สถานที่ร้องขอ</p> <p>เพราะ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ความเห็นของหัวหน้าแผนก (พิจารณาจากลักษณะงานที่นักศึกษาได้ประสบการณ์มากที่สุด)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ฝึก ณ. สถานที่ร้องขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาตให้ฝึกงาน ณ.สถานที่ร้องขอ</p> <p>เพราะ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p> |
| <p>ความเห็นของฝ่ายวิชาการ (พิจารณาจากลักษณะงานที่นักศึกษาได้ประสบการณ์มากที่สุด)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ฝึก ณ. สถานที่ร้องขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาตให้ฝึกงาน ณ.สถานที่ร้องขอ</p> <p>เพราะ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ความเห็นของผู้บริหาร (พิจารณาจากลักษณะงานที่นักศึกษาได้ประสบการณ์มากที่สุด)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p> |