



ใบคำร้องของลงทะเบียนเรียนใหม่ / ซ่อม / รีเกรด

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนซ่อม / รีเกรด

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาว .....ระดับชั้น  ปวช..... ปวส.....

เลขประจำตัวนักศึกษา .....แผนก.....มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนใหม่ / ซ่อม / รีเกรด (เฉพาะเกรดที่ต่ำกว่า 1.5)

ประจำปีการศึกษา .....จำนวน .....วิชา รายละเอียดดังนี้ (เขียนตัวบรรจง และให้ครบถ้วนเพื่อสิทธิของตัวนักศึกษาเอง)

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนเงิน	ผลการเรียนเดิม	หมายเหตุ
รวม						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ปกครองรับทราบและอนุญาตให้ลงทะเบียนซ่อมของนักศึกษา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง

(โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนเซ็นชื่อ อนุญาต)

- ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  
 อนุญาต  ไม่อนุญาตเพราะ .....  
ลงชื่อ .....
- ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก  
 อนุญาต  ไม่อนุญาตเพราะ .....  
ลงชื่อ .....
- ความคิดเห็นของฝ่ายวิชาการ  
 อนุญาต  ไม่อนุญาตเพราะ .....  
ลงชื่อ .....
- ความคิดเห็นของผู้บริหาร  
 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
ลงชื่อ .....  
(นางสาวปัทมา แกงคลกระโทก)  
...../...../.....

5. ฝ่ายการเงิน ลงทะเบียนจำนวน .....วิชา จำนวนรวม.....หน่วยกิต จำนวนเงินที่ต้องชำระ .....บาท

ค่าบำรุงการศึกษา .....บาท

ค้างจ่าย .....บาท (จำนวนเงินที่ชำระบางส่วน .....บาท เลขที่ใบเสร็จ .....) รวมต้องชำระ .....บาท

จ่ายครบแล้ว เลขที่ใบเสร็จ .....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....