แบบคำร้องทั่วไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

เขียน.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นาย,นางสาว .....รหัสนักศึกษา.....แผนก .....

ระดับชั้น ◯ ปวช. ◯ ปวส. ชั้นปีที่ .....ห้อง .....มีความประสงค์ดังนี้

ขอหนังสือรับรอง (ต้องชำระค่าธรรมเนียม ใบ ละ 20 บาท)

◯ ขอหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าเกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน .....บิดาผู้ให้กำหนด ชื่อ .....

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ..... (แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)

◯ ขอใบแสดงผลการเรียน (เกรด) (แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ)

อื่นๆ

◯ ขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ (ต้องชำระค่าทำบัตรใหม่ 150 บาท)

◯ ขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล ,แก้ไขวันเดือนปีเกิด (แนบเอกสารสำเนาการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล)

◯ ขอสำเนา รบ. ปัจจุบัน (ชำระค่าถ่ายเอกสารใบละ 1 บาท)

◯ ขอยืม รบ. ปัจจุบัน ตัวจริง โดยขอรับวันที่ .....และจะคืนให้ภายในวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

งานทะเบียน /หรือ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการตามคำร้อง นัดรับเอกสารวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

ฝ่ายการเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน .....บาท

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการ

รับทราบ

ลงชื่อ .....