



คำร้องขอจบการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 3. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม 1 ฉบับ
 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 ใบ

(เขียนด้วยตัวบรรจงคัดลายมือ ทหาร ตำรวจเขียนชื่อยศเต็ม)

1. ข้าพเจ้า (นาย นางสาว นาง)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....นักศึกษาชั้น ปวช. ปวส. รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

แผนก คอมพิวเตอร์ บัญชี ช่างยนต์

2. บิดาชื่อ มารดาชื่อ.....

3. วุฒิการศึกษาเดิม ม.3 ม.6 กศน.(ม.6) ปวช. สาขา

จากโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....ปีการศึกษาที่จบ.....

4. สถานที่ติดต่อได้ (บ้าน/ที่ทำงาน)

เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับนักศึกษา (รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน)

นักศึกษาชาย ให้ถ่ายรูปในชุดเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อย ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่ไว้ผมยาวเป็นหญิง ไม่ไว้หนวด ไม่สวมใส่เครื่องประดับ

นักศึกษาหญิง ให้ถ่ายรูปในชุดเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อย ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่สวมใส่เครื่องประดับต่างหู สร้อยคอ ผมยาวให้รวบผมไปไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<p>สำหรับฝ่ายการเงิน</p> <p>การชำระค่าเทอม</p> <p><input type="radio"/> ค้างชำระ จำนวนเงิน บาท ณ วันที่</p> <p><input type="radio"/> ไม่ค้างชำระ</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> จบการศึกษา <input type="radio"/> ไม่จบการศึกษา</p> <p>วันนัด</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>
<p>คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติจบการศึกษา</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อผู้อำนวยการ/...../.....</p>	