

บทที่4

การทดลองและผลทดลอง

ดังที่ได้กล่าวในเบื้องต้นแล้วว่าระบบงานสารบรรณบนระบบการขายตัวนั้น เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการรับส่งเอกสาร ของหน่วยงาน หรือองค์กรเดียวกัน ซึ่งเป็นการประหยัดทั้งเวลา ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ประหยัดทรัพยากรต่างๆ การค้นหาเอกสารสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร

4.1 เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

ในการจัดทำภาคินพนธ์เรื่อง ระบบงานสารบรรณบนระบบการขายตัวรถทัวร์ ในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในจัดทำรายงานและพัฒนาระบบ ดังนี้

4.1.1 เครื่องมือด้านฮาร์ดแวร์

4.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด

4.1.1.2 Printer 1 เครื่อง

4.1.2 เครื่องมือด้านซอฟต์แวร์

4.1.2.1 โปรแกรม Microsoft office 2007

4.1.2.2 โปรแกรม Microsoft office Access 2007

4.2 การทดลอง

ในการจัดทำภาคินิพนธ์เรื่องการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบงานสารบรรณบนระบบการขายตั๋วรถทัวร์นั้น คณะผู้จัดทำได้ทำการทดลองโปรแกรมโดยใช้วิธีให้กลุ่มตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น เจ้าหน้าที่ ในการขายตั๋วรถทัวร์ โดยนำโปรแกรมไปทดลองใช้และเก็บข้อมูล และได้นำข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์การทำงานของระบบในด้านต่างๆ ดังนี้

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ในขั้นแรกได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ทดลอง ใช้ระบบจากกลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่พนักงานขายตั๋วรถทัวร์

สำหรับการตีค่าเฉลี่ยน้ำหนักของแบบสอบถามตามรายการข้อคำถามและรายการกำหนดดังนี้

4.50 – 5.00	ความหมาย	ดีมาก
3.50 – 4.49	ความหมาย	มาก
2.50 – 3.49	ความหมาย	ปานกลาง
1.50 – 2.49	ความหมาย	น้อย
1.00 – 1.49	ความหมาย	น้อยที่สุด

ตารางที่ 4.1 ความสามารถของโปรแกรมด้านต่างๆ (เจ้าหน้าที่ขายตัวรถทัวร์)

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับประสิทธิภาพ
1	ความสามารถในการจดจำผู้เข้าใช้บริการ	2.5	ปานกลาง
2	ความเหมาะสมของจำนวน ลูกค้า	2.5	ปานกลาง
3	จำนวนหน่วยงานที่สามารถส่งได้ในแต่ละครั้ง	2.5	ปานกลาง
4	รูปแบบในการแสดงการเข้า-ออก	3.4	ปานกลาง
5	รูปแบบในการแสดงเวลาเข้า-ออก	3.4	ปานกลาง
6	ความแม่นยำในการค้นหารายชื่อลูกค้าเข้า	2.5	ปานกลาง
7	ความแม่นยำในการค้นหารายชื่อลูกค้าออก	2.5	ปานกลาง
8	ความเหมาะสมของการจำกัดการขนส่ง	3.4	ปานกลาง
9	ความเหมาะสมของจำนวนที่นั่งของรถในการขนส่งแต่ละครั้ง	3.4	ปานกลาง
10	ความสามารถในการเลือกที่นั่งในการเดินทาง	2.5	ปานกลาง
11	ความครบถ้วนเหมาะสมของรายละเอียดในการใช้บริการ	3.4	ปานกลาง
12	การแจ้งข้อผิดพลาดในการทำงานของพนักงานขายตัว	2.5	ปานกลาง
13	ความเร็วของพนักงานในการตอบโต้กับลูกค้า	2.5	ปานกลาง
14	ความสามารถในการแสดงสถานการณ์เข้าใช้บริการ	3.4	ปานกลาง
15	ความสามารถในการทำตัวให้กับลูกค้า	3.4	ปานกลาง
	<u>รวม</u>	40.4	อยู่ในระดับปานกลาง

จากตารางที่ 4.1 การใช้งานระบบงานสารบรรณการขายตัวรถทัวร์ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในเรื่องความเหมาะสมในการให้บริการและการขนส่งมากที่สุด

จากการทดลองโปรแกรมด้านต่างๆ พบว่า ภาพโปรแกรมอยู่ในระดับ 4.49 เป็นระดับมาก

ตารางที่ 4.2 ความสามารถของโปรแกรมในด้านต่างๆ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับประสิทธิภาพ
1	ความสามารถในการจดจำผู้เข้าใช้บริการ	2.5	ปานกลาง
2	ความเหมาะสมของจำนวน ลูกค้า	2.5	ปานกลาง
3	จำนวนหน่วยงานที่สามารถส่งได้ในแต่ละครั้ง	2.5	ปานกลาง
4	รูปแบบในการแสดงการเข้า-ออก	3.4	ปานกลาง
5	รูปแบบในการแสดงเวลาเข้า-ออก	3.4	ปานกลาง
6	ความแม่นยำในการค้นหารายชื่อลูกค้าเข้า	2.5	ปานกลาง
7	ความแม่นยำในการค้นหารายชื่อลูกค้าออก	2.5	ปานกลาง
8	ความเหมาะสมของการจำกัดการขนส่ง	3.4	ปานกลาง
9	ความเหมาะสมของจำนวนที่นั่งของรถในการขนส่งแต่ละครั้ง	3.4	ปานกลาง
10	ความสามารถในการเลือกที่นั่งในการเดินทาง	2.5	ปานกลาง
11	คามครบถ้วนเหมาะสมของรายละเอียดในการใช้บริการ	3.4	ปานกลาง
12	การแจ้งข้อผิดพลาดในการทำงานของพนักงานขายตัว	2.5	ปานกลาง
13	ความเร็วของพนักงานในการตอบโต้กับลูกค้า	2.5	ปานกลาง
14	ความสามารถในการแสดงสถานการณ์เข้าใช้บริการ	3.4	ปานกลาง
15	ความสามารถในการทำตัวให้กับลูกค้า	3.4	ปานกลาง
	<u>รวม</u>	40.4	อยู่ในระดับปานกลาง

จากตารางที่ 4.2 การใช้งานระบบงานสารบรรณการขายตัวรถทัวร์ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในเรื่องความเหมาะสมในการให้บริการและการขนส่งมากที่สุด

จากการทดลองโปรแกรมด้านต่างๆ พบว่า ภาพโปรแกรมอยู่ในระดับ 4.45 เป็นระดับมาก