



แบบบันทึกข้อความ / บันทึกการว่ากล่าวตักเตือน

วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมา แกลงกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา
ได้ตักเตือน / พุดคุย กับ ครู/ บุคลากร ชื่อตำแหน่ง
เรื่อง

1.
2.
3.

ซึ่งเป็นการพุดคุย / ตักเตือน ครั้งที่ และให้ผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน ได้มีการปรับปรุง แก้ไขตนเอง
 ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัย และนักศึกษา รวมถึงเพื่อนครู โดยการพุดคุยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถ้าครู/
บุคลากร ได้มีการกระทำผิดหรือมีเหตุต้องมีการตักเตือนซ้ำๆ อีก ทางวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามระเบียบของ
วิทยาลัย โดยโทษสูงสุดคือการให้ออก

จึงได้มีการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน ลงชื่อรองผู้อำนวยการ
(.....) (นายอนันต์ กั้นกระโทก)
...../...../..... /...../.....

ลงชื่อผู้อำนวยการ ลงชื่อผู้จัดการ
(นางสาวปัทมา แกลงกระโทก) (ดร. สฤษดี บุตรเนียร)
...../...../..... /...../.....