

## หลักเกณฑ์การกู้เงินธนาคารโรงเรียน

### คุณสมบัติของผู้กู้

1. ผู้กู้จะต้องเป็นครู / อาจารย์ที่สอน ณ. วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน **และได้รับการบรรจุเข้าทำงาน**
2. ผู้กู้จะต้องมีเงินฝาก ในบัญชีเงินฝากของธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าเงินเดือนที่ได้รับ ณ.ปัจจุบัน และเปิดบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
3. ผู้กู้จะต้องชำระเงินที่กู้เต็ม ให้หมดก่อน ถึงจะมีสิทธิ์ในการกู้ครั้งต่อไปได้

### วิธีการยื่นขอกู้

1. วงเงินกู้ **10,000 หรือ 20,000 บาท** ดอกเบี้ยอัตราคงที่ **ร้อยละ 5**
2. ผู้ค้ำประกัน
  - 2.1 ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน และต้องเป็นบุคลากรครูของวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา
  - 2.2 ผู้ค้ำประกัน ให้ค้ำประกันผู้กู้ได้ เพียง 1 คนเท่านั้น ห้ามเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน
  - 2.3 ผู้ค้ำจะต้องมีเงินฝากธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าเงินเดือนที่ได้ ณ.ปัจจุบัน
3. เอกสารหลักฐาน
  - 2.1 แบบคำขอกู้เงินจากธนาคารโรงเรียน,หนังสือยินยอมค้ำประกัน
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด
4. การผ่อนชำระให้มีการผ่อนชำระในอัตราเท่าๆกันทุกเดือนและผ่อนชำระไม่เกิน **วันที่ 3 ของเดือน** พร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ระยะเวลาในการผ่อนชำระ 10 เดือน
  - 4.1 ถ้ามีการชำระหนี้ก่อนเวลาที่กำหนดให้คิดดอกเบี้ยในระยะเวลาปกติ 10 เดือน
  - 4.2 ตารางการผ่อนชำระ

วงเงินกู้	การผ่อนชำระ									
	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10
10,000	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050
20,000	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100

5. การขอกู้ต้องได้รับการอนุมัติจาก ธนาคารโรงเรียนและผู้อำนวยการ โดยพิจารณาเหตุผลในการขอกู้เป็นหลัก

## แบบคำขอกู้ / สัญญา กู้เงินธนาคารโรงเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

๑. นาย / นางสาว / นาง .....อายุ.....ปี อายุงาน .....ปี

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อใช้จ่ายเหตุฉุกเฉิน

จำนวน.....บาท(.....)วัตถุประสงค์เพื่อ .....

โดยตกลงจะผ่อนชำระเป็นรายเดือน ๆ ละ(รวมดอกเบี้ย).....บาท(.....) รวม.....เดือน

๒. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่ายินดีที่จะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ..... ต่อปี กระผม/ดิฉัน ยินยอมที่จะนำเงินมาผ่อนชำระหนี้ให้เอง หรือนำเงินมาส่งจนครบถ้วน ภายในสามวันนับแต่วันสิ้นเดือน เป็นต้นไป ในกรณีเดือนใดที่ข้าพเจ้าผิดนัด หรือผ่อนจ่ายไม่ตรงตามเวลา หรือไม่ยอมผ่อนจ่ายตามที่กำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือน หักเงินรายได้ประจำเดือนหรือเงินฝากธนาคารเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ ๑. จนกว่าจะครบจำนวนหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้

(.....)

### เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน

เงินฝากของผู้กู้ .....บาท สถานะปัจจุบัน  เป็นผู้กู้.....บาท  เป็นผู้ค้ำ.....บาท  ปกติ

เงินฝากของผู้ค้ำประกัน .....บาท สถานะปัจจุบัน  เป็นผู้กู้.....บาท  เป็นผู้ค้ำ.....บาท  ปกติ

(ลงชื่อ).....

(.....) ข้อมูล ณ. วันที่ .....เดือน.....ปี .....

### ความเห็นของรองผู้อำนวยการ / หัวหน้าแผนก

พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอกู้เงินมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความจำเป็นในการกู้เงินดังกล่าว

เห็นควรให้กู้

ไม่เห็นสมควรให้กู้

เห็นควรให้กู้

ไม่เห็นสมควรให้กู้

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนก

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(.....)

(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการ  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

## หนังสือยินยอมค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสาทรนครราชสีมา

นาย / นางสาว / นาง.....อายุ .....ปี อายุงาน .....

ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โทรศัพท์..... ยินยอมทำสัญญาค้ำประกันให้กับ นาย / นางสาว .....

ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน.....บาท (.....)

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหักเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ได้ กระผม/ดิฉัน ยินยอมให้ เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินรายได้ประจำเดือนของกระผม/ดิฉัน ทุกประเภท รวมถึงเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งต่อกิจการให้กู้เงิน แทนผู้กู้จนครบถ้วนพร้อมทั้งดอกเบี้ย

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)