

ใบเบิกค่าชดเชยน้ำมัน โดยรถยนต์ส่วนบุคคล

หมายเลขทะเบียนรถยนต์ /รถจักรยานยนต์.....

(กรณีไปต่างจังหวัด -ประชุม / -อบรม / -สัมมนา ที่วิทยาลัยมอบหมายหรืออนุญาต)

วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ออกจาก <input type="radio"/> วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา <input type="radio"/> บ้าน เลขที่.....หมู่ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง ระยะเวลา <u>ไป-กลับ</u> จำนวน.....กก. ละ 3 บาท เพื่อไป <input type="radio"/> ประชุม <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> อื่นๆ..... เรื่อง โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปประชุม /อบรม ดังนี้ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.		
รวมทั้งสิ้น	ตัวอักษร.....		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นไปตามรายงานการเดินทางไปราชการโดยแท้ ทั้งนี้ได้แนบแผนที่และระยะทาง พร้อมบิลค่าน้ำมันเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

วันที่.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่