



แบบคำร้องขอแก้ไขคะแนนพฤติกรรม

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

เรื่อง ขอแก้ไข / เพิ่ม / คะแนนพฤติกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัว..... นักศึกษาระดับชั้น.....

รหัสประจำตัวนักศึกษาสาขางาน..... มีความประสงค์ขอแก้ไขคะแนนพฤติกรรม

โดยข้าพเจ้ามีคะแนนพฤติกรรมคงเหลือคะแนน สาเหตุเนื่องจาก

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

ความเห็นของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยมอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

- 1.....เพิ่มคะแนน ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....
- 2.....เพิ่มคะแนน ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....
- 3.....เพิ่มคะแนน ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

(.....)

ลายมือชื่อผู้ปกครอง (รับทราบคะแนนพฤติกรรมและอนุญาตให้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย)

ลงชื่อ

(.....)/...../.....

ลายมือชื่อผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

อนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขคะแนนพฤติกรรม

ลงชื่อ

(.....)/...../.....

สรุปผล ผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
งานมอบหมายตามข้อ 1 (จำนวนคะแนน)		
งานมอบหมายตามข้อ 2 (จำนวนคะแนน)		
งานมอบหมายตามข้อ 3 (จำนวนคะแนน)		
สรุปคะแนนพฤติกรรมที่ได้		

และลงบันทึกในระบบ MIS (Government) แล้ว

ลงชื่อฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

(.....)/...../.....