



คำร้องขอจบการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรื่อง การขอจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 3. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม 1 ฉบับ
 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 ใบ

(เขียนด้วยตัวบรรจง คัดลายมือ ให้ถูกต้อง)

1. ข้าพเจ้า (นาย นางสาว นาง)

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ) Name Last name

เกิดวันที่เดือนพ.ศ.นักศึกษาในระดับชั้น ปวช. , ปวส. รหัสนักศึกษา

แผนก (ปวช) คอมพิวเตอร์ บัญชี ธุรกิจค้าปลีก ช่างยนต์ , (ปวส) ธุรกิจดิจิทัล

2. บิดา (ผู้ให้กำเนิด) ชื่อ

(ชื่อ-นามสกุล บิดา ภาษาอังกฤษ) Name Last name

3. มารดา (ผู้ให้กำเนิด) ชื่อ

(ชื่อ-นามสกุล บิดา ภาษาอังกฤษ) Name Last name

4. วุฒิการศึกษาเดิม ม. 3 กศน.(ม.3) ม.6 กศน.(ม.6) ปวช. สาขา

จากโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....ปีการศึกษาที่จบ.....

5. สถานที่ติดต่อ ได้ (บ้าน/ที่ทำงาน) หมู่บ้านบ้านเลขที่หมู่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

สำหรับนักศึกษา : ให้เขียนด้วยตัวบรรจง ข้อมูลถูกต้อง ทางวิทยาลัยจะยึดข้อมูลที่ส่งมาเป็นหลักถ้าเกิดข้อผิดพลาดทางวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลใน รม. ใดๆ ทั้งสิ้น , รูปถ่าย 1 นิ้วไม่เกิน 3 เดือน

นักศึกษาชาย ให้ถ่ายรูปในชุดเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อย ไม่สวมแว่นตา ไม่ไว้ผมยาว ไม่ไว้หนวด ไม่สวมเครื่องประดับ

นักศึกษาหญิง ให้ถ่ายรูปในชุดเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อย ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับต่างหู สร้อยคอ ผมยาวให้รวบผมไปได้

ด้านหลังให้เรียบร้อย

<p>สำหรับฝ่ายการเงิน การชำระค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="radio"/> ค้างชำระ จำนวนบาท ณ.วันที่</p> <p><input type="radio"/> ไม่ค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> จบการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> ไม่จบการศึกษา เพราะ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติจบการศึกษา</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	