



วิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา  
แบบขอขตขะการฝึกงาน / ฝึกประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสายมิตรนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เดิมเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....ระดับชั้น ( )ปวช., ( )ปวส.

สาขาวิชา ( ) ช่างยนต์ ( ) คอมพิวเตอร์ ( ) คำปลีก , ( ) เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ( ) อื่น (ระบุ).....

เข้าฝึกงานในสถานประกอบ (ชื่อ) ..... ตั้งในเขต อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอขตขะการฝึกงานฯ เนื่องจากระยะเวลาฝึกงานฯ ไม่เพียงพอ โดยมี รายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนวันที่ลา / ขาด	จำนวนวันที่ขตขะ	หมายเหตุ	*การขตขะการฝึกงาน*	
ลาป่วย					- ขาด 1 วัน ขตขะ 2 วัน
ลากิจ					- ลางาน 2 วัน ขตขะ 1 วัน
ขาด					(ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์ขตขะให้ครบ 80 %)
สรุป (รวม)					

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตขตขะการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะรีบนำส่งแบบประเมิน/สมุดฝึกงานฯ ภายใน 5 วันนับจากวันที่สิ้นสุดการฝึกงานฯ ถ้าเลยกำหนดให้ทางวิทยาลัยตัดสินผลการเรียนตามที่เห็นสมควรได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา / ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง - อนุญาต  
...../...../.....

บันทึกความคิดเห็น	
รับทราบและอนุญาตให้นักศึกษาฝึกงานขตขะตามระยะเวลา ที่นักศึกษาแจ้ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ประทับตรา-ถ้ามี) (.....) โทร. .... ...../...../.....	
1.) ( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษา ...../...../.....	2.) ( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก ...../...../.....
3.) ( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....รอง ผอ.วิชาการ ...../...../.....	3.) ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ ...../...../.....

- หมายเหตุ 1. ให้เขียนคำร้องก่อนทำการฝึกขตขะทุกครั้ง ถ้าไม่ดำเนินการทางวิทยาลัยจะไม่นับจำนวนวันและชั่วโมงการฝึก  
2. ต้องมีการบันทึกเวลา และการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันตามปกติ